



SERVICIOS DE  
**AGUA Y  
DRENAJE**  
DE MONTERREY, I.P.D.



**Guía simplificada de trámites**  
**Contratación**  
**de Servicios para uso**  
**Comercial-Industrial**  
(Agua potable y drenaje sanitario)

## Descripción del trámite

Realizar la contratación para recibir el servicio de agua potable y drenaje sanitario en predios para uso comercial - industrial.

**Aviso:** El predio deberá contar con un dictamen positivo en la Carta de Respuesta a Solicitud de Servicio o en su defecto, estar registrado en el **Padrón de Usuarios** de la Institución. En caso contrario, se requiere comenzar con el trámite de **Solicitud de Servicios**.



Solicitud de Servicios

## Requisitos

### FO-INT-16: Formato de Solicitud de Servicios

Formato debidamente llenado, registrando la **Clave Catastral del Predio**, la cual debe ser consistente con el recibo del predial y escritura.

**Presentación: 1 Original.**

1

Identificación oficial vigente con firma y fotografía del propietario y/o representante legal \*

**Presentación: 1 Original y 1 copia**

2

Documento que avale propiedad o usufructo del predio\*

**Presentación: 1 Original y 1 copia**

3

Acta constitutiva (Debe incluir cláusula de cesión de poderes, en caso de aplicar)

**Presentación: 1 Original y 1 copia**

4

Autorización del registro de descarga de aguas residuales

**Presentación: 1 Original y 1 copia**

5

Constancia de Situación Fiscal

**Presentación: 1 Original y 1 copia**

6

\* Para mayor información respecto al tipo de documentos aceptables que se pueden presentar para su trámite, favor de revisar las referencias del Anexo 1.

## Tiempos de vigencia y respuesta



### Tiempo de Respuesta

**Mismo día**

una vez que se cumplen todos los requisitos.



### Vigencia

El contrato tendrá una

**vigencia indefinida**

Hasta en tanto no cambien las condiciones del servicio

Código: IR-COM-CC-02

Revisión: 01

Fecha de revisión: 31/01/2025

## Costo y formas de pago



### Costo

De acuerdo a las cuotas vigentes por instalación de medidor, conexión, normalización del servicio y reinstalación de medidor, así com el pago de aportación (en caso de aplicar).



### Formas de pago

- Efectivo
- Tarjeta de débito o crédito
- Cheque



Enlace  
"Costos Vigentes"



Enlace  
"Cuotas de Aportación"

## Pasos para realizar tu contratación

1

### Presentar requisitos completos

Se podrá acudir a cualquier Oficina Comercial para iniciar su trámite de contratación, presentando el FO-INT-16: Formato de Solicitud de Servicios junto con la documentación solicitada.

2

### Revisar y Firmar Contrato de Servicios

En caso de proceder la Contratación, se deberá revisar que la información establecida en el Contrato de Servicios sea correcta y firmar de conformidad.

3

### Pagar costos aplicables por nuevo contrato

Se deberán cubrir los costos generados según la situación del predio para proceder con la instalación de los servicios como tarifas de conexión o pago de aportación en su caso.





SERVICIOS DE  
AGUA Y  
DRENAJE  
DE MONTERREY, I.P.D.



# ¿A dónde acudir para iniciar el trámite?

## Dirección

Cualquiera de las Oficinas Comerciales, disponibles en:



## Funcionario Responsable

Lic. Abraham Sánchez Quintanilla  
Subdirector de Gestión Comercial  
Tel: 81 2187 7180 y 81 2187 7256  
Correo electrónico: [contratacion@sadm.gob.mx](mailto:contratacion@sadm.gob.mx)



[Oficinas Generales Obispedo](#)

## Horario

De Lunes a Viernes, de 8:00 a 16:00 hrs.

## ¿Cómo consultar el estatus del trámite?

Para cualquier duda o comentario sobre el trámite, favor de comunicarse al teléfono 073 y/o al correo electrónico [cis@sadm.gob.mx](mailto:cis@sadm.gob.mx)

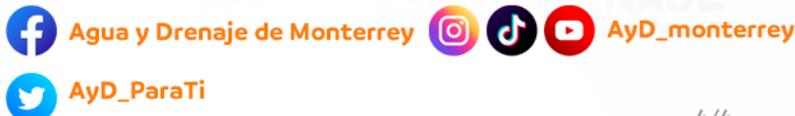
## Para mayor información

Favor de consultar el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS) del Portal de Gobierno del Estado de Nuevo León en:



[Enlace "RETYS"](#)

Síguenos en:



Código: IR-COM-CC-02

Revisión: 01

Fecha de revisión: 31/01/2025

[www.sadm.gob.mx](http://www.sadm.gob.mx)



SERVICIOS DE  
**AGUA Y  
DRENAJE**  
DE MONTERREY, I.P.D.



# Anexo 1

El interesado puede presentar cualquier opción enlistada (1 copia y original para cotejo), conforme al requisito aplicable al trámite correspondiente:

## **Identificación oficial vigente con firma y fotografía del propietario del predio y/o representante legal**

- Credencial de elector
- Pasaporte
- Cartilla militar
- Cédula profesional
- Documento migratorio vigente para extranjeros en México.
- Documento de obtención de permisos de trabajo para extranjeros residentes temporales en México.

### **Exclusivo para Brigada de Contratación y/o Municipios fuera del Área Metropolitana**

- Carta de identidad con fotografía

## **Legal estancia en el predio**

### **Opciones para uso doméstico, comercial o industrial**

- Escritura Publica registrada ante el Instituto Registral y Catastral del Estado de Nuevo León.
- Contrato de compra-venta notariado (No mayor a 6 meses)
- Carta notariada por escritura en trámite (No mayor a 6 meses)
- Contrato de arrendamiento o Comodato notariado (En caso de aplicar, Carta Poder para realizar contrato a nombre del arrendador o propietario)

### **Exclusivos para uso doméstico**

- Recibo del impuesto predial actualizado (Debe incluirse Escritura Pública en caso de tener más de 1 dueño y Carta Poder correspondiente por cada dueño adicional)
- Carta membretada del fraccionamiento con sello y firma (No mayor a 6 meses. Debe incluir dirección y nombre del propietario)
- Certificado o carta de entrega de vivienda de INFONAVIT o FOMERREY

### **Exclusivo para Brigada de Contratación y/o Municipios fuera del Área Metropolitana**

- Carta de vecindado, juez auxiliar, síndico, agrupación o junta de colonos (Debe incluir lote, manzana y colindancias)
- Recibo de servicios públicos (Luz o gas natural) a nombre del contratante

### **Exclusivos para domésticos y nuevos desarrollos**

- Escrituras de régimen en condominio

## **■ Acreditación de persona moral**

- Acta constitutiva

## **■ Registro de descargas de aguas residuales emitido por la Secretaría de Medio Ambiente**

- Se podrá presentar solicitud de pre-registro y posteriormente entregar la autorización una vez se cuente con ella.

## **■ Datos fiscales**

- Constancia de situación fiscal

## **■ Localización del predio**

- Croquis
- Planos de ubicación

## **■ Determinación del pago de aportación**

- Predial
- Carta de asignación expedida por Municipio y planos de construcción aprobados

## **■ Permiso de construcción**

- Permiso de construcción y plano autorizado
- Permiso de construcción y de uso de suelo (En caso de que el predial no incluya m2 de construcción)

## **■ Permiso de rotura de pavimento y vialidad**

- Permiso de rotura de pavimento y vialidad expedido por el municipio correspondiente

## **■ Registro de descargas de aguas residuales**

- Autorización del registro de descargas de aguas residuales emitido por la Secretaría de Medio Ambiente

## **■ Reconocimiento como institución de beneficencia pública o privada**

- Carta de reconocimiento oficial como Institución de Beneficencia Pública o Privada

## **■ Suministro por otras fuentes de agua**

- Título de concesión de pozo
- Contrato y facturas por suministro de otras fuentes.



SERVICIOS DE  
**AGUA Y  
DRENAJE**  
DE MONTERREY, I.P.D.

