

En la ciudad de Monterrey, N.L., siendo las 12:00 horas del día 26 de febrero de 2021, se reunieron vía videoconferencia electrónica a través de la plataforma denominada <https://zoom.us>, por virtud de las recomendaciones de la Secretaría de Salud, en el sentido de mantener una sana distancia por motivo de la contingencia de salud COVID-19, a fin de celebrar la Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de Servicios de Agua y Drenaje de Monterrey, I.P.D., los integrantes del Consejo de Administración siguientes: C.C. Jesús Humberto Torres Padilla, Secretario de Infraestructura en representación del C. Gobernador Constitucional del Estado y Presidente del Consejo de Administración; CP. Hiram Menchaca Villarreal, Subsecretario de Desarrollo Político, en representación del Representante Propietario del Gobierno del Estado; Mauricio Torres Elizondo, Secretario de Administración y Representante Suplente del Gobierno del Estado; Javier Arteaga Gutiérrez, Representante Suplente de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Monterrey; Ricardo Fautsch Garza, Representante Propietario de la Cámara de Propietarios de Bienes Raíces de Nuevo León; Jaime Rodríguez Segovia y Mariano Montero Zubillaga Representante Propietario y Suplente de la Cámara de la Industria de la Transformación de Nuevo León; C. Patricio Kalife Del Valle, Representante Propietario de los Municipios del Estado C. María Dolores Leal Cantú, Representante Propietario del Poder Legislativo. Estuvieron acompañados de los C.C. Luis Humberto Torres Medina, Secretario Técnico del Consejo de Administración de Servicios de Agua y Drenaje de Monterrey, I.P.D.; Gerardo Garza González, Director General de Servicios de Agua y Drenaje de Monterrey I.P.D. y Arturo Lozano Rodríguez, Comisario del Consejo de Administración de Servicios de Agua y Drenaje de Monterrey I.P.D. designado por C. Gobernador Constitucional del Estado. Como invitados estuvo el C. Lic. Marco Antonio Salazar Peñuñuri Director General de la Cámara Nacional de la Industria de Desarrollo y Promoción de Vivienda CANADEVI.

Estuvieron también presentes los C.C. Juan Manuel Rodarte Juárez, Director de Administración y Finanzas; José Octavio Salinas Ramírez, Director de Ingeniería; Carlos García Salazar, Coordinador de Procesos y Calidad y Encargado de la Dirección Comercial; Antonio Garza Peña, Coordinador Jurídico y de Transparencia; Jorge Alfredo Infante Fuentes y Guadalupe Sánchez Alonso, adscritos a la Dirección de Administración y Finanzas.

Acto seguido, el C. Luis Humberto Torres Medina, Secretario Técnico del Consejo de Administración dio lectura al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum e instalación de la sesión.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del acta de la sesión 522 celebrada el pasado 27 de octubre del 2020;
4. Presentación de los estados financieros y el informe de actividades del ejercicio anterior 2020;
5. Presentación del estatus técnico del Proyecto Presa Libertad;
6. Situación Actual de las fuentes de abasto del Área Metropolitana;
7. Asuntos Generales;
8. Mensaje del Gobernador.

m. y Salazar Peña

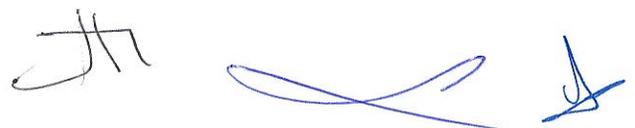
PUNTO 1 DEL ORDEN DEL DÍA. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

A continuación, el C. Luis Humberto Torres Medina, Secretario Técnico del Consejo de Administración, procedió a verificar el quórum legal de asistencia para esta sesión, declarándola instalada, considerando válidos los acuerdos que de la misma emanen.

PUNTO 2 DEL ORDEN DEL DÍA. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El C. Luis Humberto Torres Medina, Secretario Técnico del Consejo de Administración, sometió a la consideración de los miembros presentes el Orden del Día.

No existiendo observaciones, ni comentarios al respecto, los miembros integrantes del presente Consejo de Administración tomaron el siguiente:



ACUERDO: El Consejo de Administración aprueba por unanimidad el Orden del Día de la presente Sesión Ordinaria 524.

PUNTO 3 DEL ORDEN DEL DÍA. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN 522 CELEBRADA EL PASADO 27 DE OCTUBRE DEL 2020.

Acto seguido, el C. C. Luis Humberto Torres Medina Secretario Técnico del Consejo de Administración, hizo del conocimiento de los miembros presentes, que se les envió para su revisión el Acta 522, correspondiente a la sesión celebradas el 27 octubre del 2020, por lo que propuso obviar su lectura y en caso de no haber observaciones, solicitó su aprobación.

No habiendo observación alguna sobre el contenido del acta 522 celebrada el 27 de octubre del 2020, los miembros adoptaron el siguiente:

ACUERDO: El Consejo de Administración aprueba por unanimidad acta 522 celebrada el 27 de octubre del 2020, y se procedió a su firma.

PUNTO 4 DEL ORDEN DEL DÍA PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL EJERCICIO ANTERIOR 2020.

Continuado con el Orden del Día, el Secretario Técnico cedió el uso de la palabra al C. Juan Manuel Rodarte Juárez, Director de Administración y Finanzas, quien inició su intervención informando a los miembros del Consejo, el Estado de Operación, el Balance así como el Flujo de Efectivo al mes de septiembre del presente año, en los siguientes términos:

ESTADOS DE OPERACIÓN COMPARATIVOS AL MES DE DICIEMBRE 2020

(Dictaminado)
 (Miles de Pesos)

ESTADO DE ACTIVIDADES	Variación Real 2020 vs Real 2019	DICIEMBRE REAL 2020	Variación Real 2020 vs PPTO. 2020
Facturación Servicio de Agua	0.95%	5,518,606	-3.84%
Facturación Servicio de Drenaje	-1.71%	943,146	-6.11%
Facturación Servicio de Saneamiento	4.27%	612,132	-4.81%
AGUA TRATADA	7.61%	299,369	-2.95%
TOTAL DE INGRESOS POR SERVICIOS	0.87%	7,073,885	-4.23%
Conexiones y Reparaciones	-5.20%	121,464	-30.13%
Recargos y Cobro Especiales a Usuarios	-6.01%	285,272	-22.97%
Aportación para Obras de Infraestructura	-27.05%	212,294	1.06%
OTROS INGRESOS POR SERVICIO	-14.34%	619,030	-17.93%
TOTAL INGRESOS DE OPERACIÓN	-0.55%	7,692,915	-5.50%
Programa Federales	191.35%	980,870	279.70%
Bienes Cedidos	-7.46%	602,787	-12.80%
OTROS INGRESOS	60.28%	1,583,657	66.77%
TOTAL DE INGRESOS	6.34%	9,276,572	2.05%

ESTADOS DE OPERACIÓN COMPARATIVOS AL MES DE DICIEMBRE 2020

(Dictaminado)
 (Miles de Pesos)

ESTADO DE ACTIVIDADES	Variación Real 2020 vs Real 2019	DICIEMBRE REAL 2020	Variación Real 2020 vs PPTO. 2020
COSTOS Y GASTOS DE OPERACIÓN			
Servicios Personales	3.19%	2,961,033	-0.42%
Fondo de Pensiones y Jubilaciones	-9.07%	958,159	299.23%
Energía Eléctrica	-4.01%	1,180,622	-12.49%
Materiales y Suministros	9.01%	385,424	-28.62%
Mantenimiento	37.02%	1,188,752	34.88%
Servicios Generales	11.73%	886,738	25.66%
Derechos CNA	4.84%	219,670	-3.02%
Depreciación y Amortización	5.55%	1,327,670	3.52%
TOTAL COSTOS Y GASTOS	5.47%	9,108,067	11.09%
UTILIDAD DE OPERACIÓN (EBIT)	90.84%	168,505	-81.10%
EBIT / ING		1.82%	
Intereses Ganados	-4.03%	158,798	1.59%
Intereses Pagados	-28.32%	233,653	-9.31%
COSTO FINANCIERO	-53.37%	-74,854	-26.13%
RESULTADO NETO	229.66%	93,650	-88.15%
RES. NETO / ING	-221.94%	1.01%	-88.39%
+ DEPRECIACIONES Y PENSIONES	-1.12%	2,285,828	50.13%
- PROGRAMAS Y TUBERIAS CEDIDAS	60.28%	1,583,657	66.77%
EBITDA	-38.34%	870,676	-40.66%
EBITDA / ING		9.39%	

ma y alow del Corte

El C. Javier Arteaga Muñoz, comentó que referente a la pérdida operativa, se tenía que buscar una estrategia para recuperarse ahora en el 2021 y para analizar más a fondo los seis rubros de gastos que crecieron más del 77% entre un año y otro sugirió apoyarse con especialistas de las cámaras para buscar una solución.

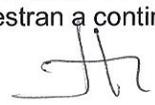
BALANCE GENERAL
 AL MES DE DICIEMBRE

(Dictaminado)
 (Miles de Pesos)

Al mes de Diciembre (Miles de pesos)	DIC. - 2020	DIC. - 2019	Variación
ACTIVO			
Activo Circulante			
Efectivo y Equivalentes	1,516,753	1,354,912	12%
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	5,378,013	4,602,508	17%
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circ.	(2,288,288)	(1,862,427)	23%
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	214,275	69,315	209%
Almacenes	210,480	180,406	17%
Otros Activos Circulantes	23	23	100%
Total de Activos Circulantes	5,031,256	4,344,738	16%
Activo No Circulante			
Inversiones Financieras a Largo Plazo	1,036,146	641,367	61.6%
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a L.P.	18,743	18,582	1%
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Constr. en Proceso	54,957,026	53,187,559	3%
Bienes Muebles	5,476,802	5,058,547	8%
Activos Intangibles	379,213	325,186	17%
Depreciación, Deterioro y Amort. Acum. de Bienes	(28,192,933)	(26,878,963)	5%
Total de Activos no Circulantes	33,674,997	32,352,277	4.1%
Total del Activo	38,706,253	36,697,015	5%
PASIVO			
Pasivo Circulante			
Cuentas Por Pagar a Corto Plazo	2,091,208	1,300,846	61%
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a L.P.	225,106	227,986	(1%)
Provisiones a Corto Plazo	26,514	22,846	16%
Total de Pasivo Circulante	2,342,827	1,551,678	51%
Pasivo No Circulante			
Deuda Pública a Largo Plazo	3,394,333	2,944,083	15%
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Adm. L.P.	274,286	286,326	(4%)
Provisiones a Largo Plazo	6,930,779	6,272,383	10%
Total de Pasivos No Circulantes	10,599,398	9,502,792	11.5%
Total del Pasivo	12,942,225	11,054,470	17%
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO			
Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	\$24,679,620	\$24,651,787	0%
Hacienda Pública/ Patrimonio Generado			
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	93,650	-72,225	230%
Resultados de Ejercicios Anteriores	990,758	1,062,983	-7%
Total Hacienda Pública/Patrimonio	25,764,028	25,642,545	0.5%
Total de Pasivo y Hacienda Pública/ Patrimonio	38,706,253	36,697,015	5%
Activo Circulante / Pasivo Circulante	2.15	2.80	
Pasivo Total / Capital Total	0.50	0.43	

Dr. J. Arteaga Muñoz
 Director General

Continuando con su intervención el C. Juan Manuel Rodarte Juárez, presentó el Flujo de Efectivo al mes de diciembre en comparativa con el 2019, y explicó cada una de los rubros que se muestran a continuación:





FLUJO DE EFECTIVO	DICIEMBRE 2020	DICIEMBRE 2019
Utilidad Neta	93,650	-72,225
Depreciación	1,327,670	1,257,917
Flujo Bruto de Operación	1,421,320	1,185,691.55857
Cuentas por Cobrar	(494,604)	(61,550)
Inventarios	(30,074)	(27,221)
Cuentas por pagar	790,362	277,114
Intereses por pagar Deuda LP	787	9,388
Otros Activos Circulantes	0	(9)
Inversión Neta en Capital de Trabajo	266,472	-356,507
Total de Flujo de Operación	1,687,792	829,185
Flujo de efectivo derivado de actividades de inversión		
Activo Fijo bruto	(2,201,423)	(1,095,757)
Inversiones Financieras a Largo Plazo	(394,941)	(390,208)
Activos Intangibles	(54,026)	(24,599)
Efectivo derivado de las actividades de inversión	-2,650,390	-1,510,565
Flujo de efectivo derivado de actividades financieras		
Deuda a largo plazo	450,250	(227,986)
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Admón. a L.P.	(12,040)	(1,081)
Provisiones a Largo Plazo	658,396	771,514
Cambios en el capital patrimonial	27,833	25,805
Efectivo derivado de las actividades financieras	1,124,439	568,252
Aumento neto del efectivo y los valores negociables	161,840	-113,128
Saldo inicial del periodo	1,354,912	1,468,040
Saldo final del periodo	1,516,753	1,354,912

Después de una extensa deliberación sobre los Estados Financieros y el Informe de Actividades del ejercicio anterior 2020, los Señores Consejeros se dieron por enterados y sugirieron pasar al siguiente punto del orden del día.

PUNTO 5 DEL ORDEN DEL DÍA. PRESENTACIÓN DEL ESTATUS TÉCNICO DEL PROYECTO PRESA LIBERTAD.

Continuado con el Orden del Día, el Secretario Técnico cedió el uso de la palabra al C. José Octavio Salinas Ramírez, Director de Ingeniería, quien inició su intervención comentando que los principales componentes del Proyecto Presa Libertad son los siguientes:

- Construcción de la Cortina, Vertedor, Tanque Amortiguador, dos torres de Obras de Toma una para agua potable y otra para riego y gasto ecológico
- Construcción del Reforzamiento del Acueducto Linares a Monterrey
- Construcción del Mejoramiento Planta Potabilizadora San Roque

Continuando con su intervención comentó que se recibieron propuestas para la licitación de la construcción de la cortina el pasado 3 de agosto las cuales están en evaluación y expuso las siguientes filminas y explicó cada uno de ellas:

LICITACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA CORTINA PRESA LIBERTAD
Se recibieron de propuestas el 3 de Agosto y están en evaluación, Licitación exitosa

Inversión: 5,312 millones de pesos con IVA registro en cartera SHCP

Licitación E-1.2 PRESA LIBERTAD

Licitante	PROPUESTA \$ INCIVA
DYCUDA-PENISULAR(DYCHER)	\$3,977,939,448.72
SYNOHIDRO-ALFER	\$4,295,343,503.45
MAIZ MIER-COSENE-RECSA	\$4,084,383,965.46
PIVECO	\$4,179,111,207.46
PRODEMEX	\$4,125,037,452.85
CITCOCOMEX	\$5,331,247,492.75
DRAGADOS DEL SURESTE	\$4,350,125,826.46
ICA CONSTRUCTORA	\$4,328,050,190.11

Presupuesto base inicial de 4,357 mdo de precios 2019, actualizado a mayo 2020 es de 4,540 mdp.
Presupuesto adecuado en proceso de licitación de **4,222 MDP**
Adjudicado 3,978 MDP

- **Mejor oferta económica**
- Mejor oferta técnica.
 - Licitación exitosa
 - Tiempo, costo, calidad

CORTINA

M. Salinas Ramírez

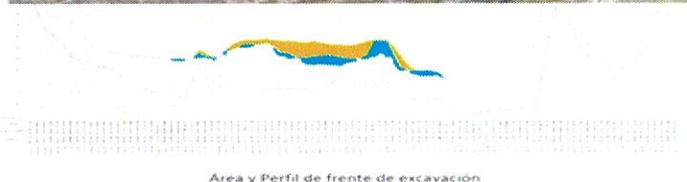
PROYECTO DE PRESA LA LIBERTAD

montos contratados

CONCEPTO	INICIO	TERMINO	MONTO C/IVA
CONSTRUCCIÓN DE LA PRESA LIBERTAD	1.SEP.20	31.AGO.23	\$3,977,939,448.72
AMPLIACIÓN DE PLANTA POTABILIZADORA	12.OCT.20	7.AGO.21	\$237,790,098.80
REFORZAMIENTO DEL ACUEDUCTO CERRO PRIETO - MONTERREY	21.OCT.20	17.JUN.21	\$199,877,485.33
SUPERVISIÓN EXTERNA PRESA LA LIBERTAD	19.OCT.20	22.DIC.23	\$84,969,909.26
GERENCIAMIENTO PRESA LA LIBERTAD	13.NOV.20	19.DIC.23	\$84,479,948.93

\$4,585,056,891.04

562 mdp federal
 562 mdp Estatal
 1,124 mdp suma ejercicio 2020



Área y Perfil de frente de excavación

Agregó que en el mes de Febrero se continuaron las actividades de excavación, toda vez que el área ambiental y el INAH liberaron las zonas para poder ingresar con la maquinaria, de acuerdo al resolutivo de la SEMARNAT No. SGPA/DGIRA/DG/06797.

Excavación en Zona de Vertedor = 68,681 m3
 Excavación en Zona de Tanque Amortiguador = 100,123 m3
 Excavación en Zona de Cortina = 422,556 m3



Vista panorámica del frente de trabajo.



en a af aban Def Cortina

PRINCIPALES COMPONENTES DEL PROYECTO PRESA LIBERTAD

Cortina Presa Libertad
 Almacenamiento para 220 mM3

Mejoramiento potabilizadora
 Tanques floculación
 sedimentación para 2.1 m3/seg

4 km de reforzamiento
 acueducto Linares Monterrey



Vista aérea frente de excavación km. 1+100

15% avance Cortina



60 % avance tanques



39 % avance acueducto

Después de una extensa deliberación los Señores Consejeros se dieron por enterados y sugirieron pasar al siguiente punto.

[Handwritten signatures]

PUNTO 6 DEL ORDEN DEL DÍA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS FUENTES DE ABASTO DEL ÁREA METROPOLITANA.

Continuado con el Orden del Día, el Secretario Técnico cedió el uso de la palabra al C. Florentino Ayala Vazquez, Director de Proyectos, Operaciones y Saneamiento, quien inició su intervención informando a los miembros del Consejo, la situación actual de las fuentes de abastecimiento superficiales y subterráneas tal como se presentan a continuación:

El AMM se abastece de agua de dos fuentes:

1) Superficiales: 60%

2) Subterráneas: 40%

Fuentes Subterráneas:

- o **44 pozos profundos:** Campo Mina, Campo Buenos Aires y AMM
- o **50 pozos someros:** AMM
- o **1 manantial:** La Estanzuela
- o **3 túneles:** Cola de Caballo I y II y San Francisco.
- o **1 galería filtrante:** La Huasteca.



Fuentes Superficiales: agua captada en 3 presas

(26-febrero-2021)

La Boca	Capacidad (Mm ³):	39.5
	Volumen actual (Mm ³):	30.40
	% llenado:	76.99%

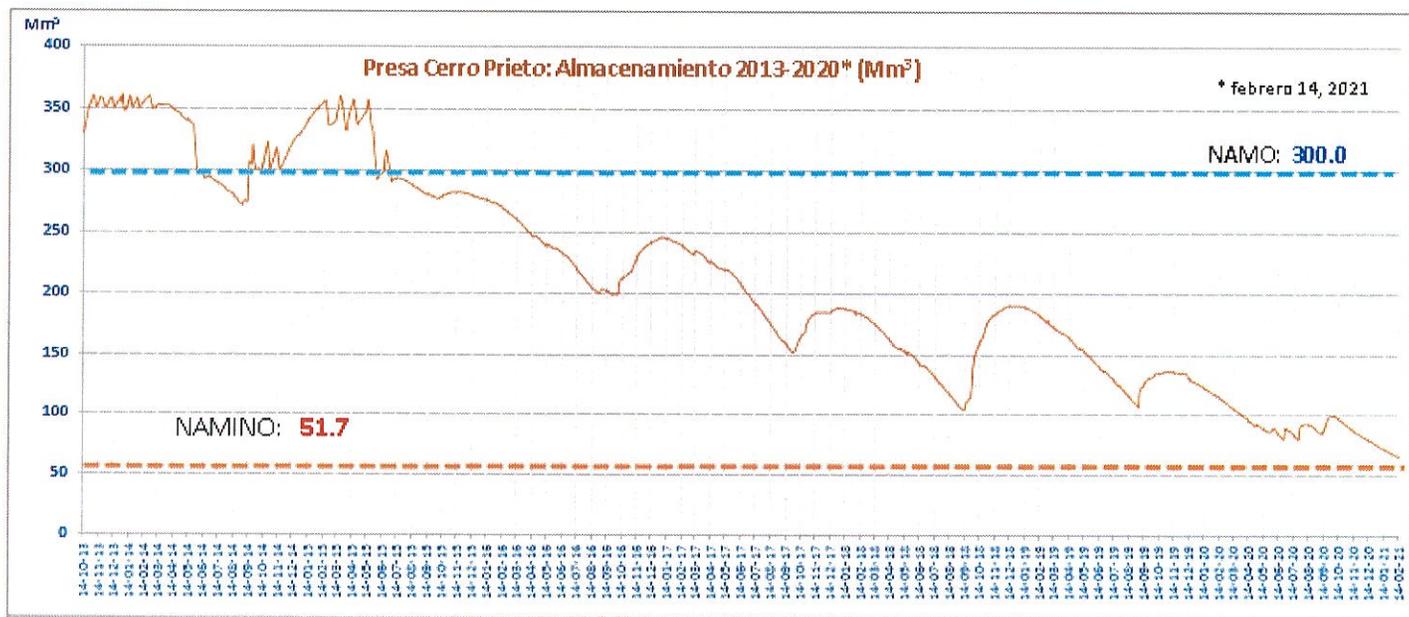
Cerro Prieto	Capacidad (Mm ³):	300.0
	Volumen actual (Mm ³):	63.10
	% llenado:	21.03%

El Cuchillo	Capacidad (Mm ³):	1,123.0
	Volumen actual (Mm ³):	634.64
	% llenado:	56.51%

Total de agua en presas

Capacidad total:	1,462.5
Volumen almacenado actual (Mm ³):	728.14
Porcentaje de llenado (%):	49.79%

Agregó que después de las tormentas tropicales de **Ingrid y Manuel** del 2013 y buenas lluvias en 2015, la presa Cerro Prieto no ha vuelto a recibir los escurrimientos medios de la cuenca.

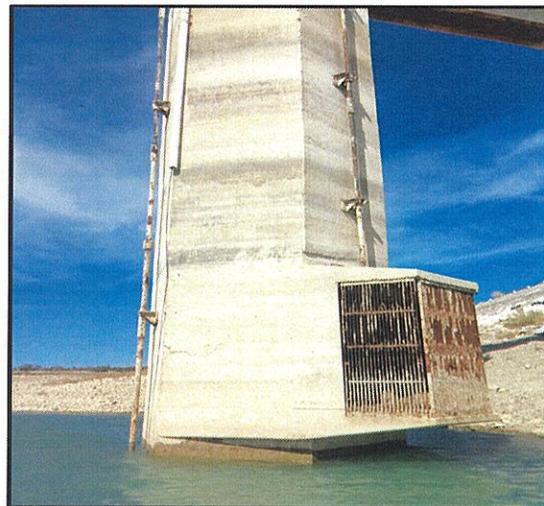


Comento que actualmente se proyecta el mejoramiento de la obra de toma para la captación de agua potable en la presa cerro prieto (por bajo nivel de presa), con una inversión de 21.5 mdp, para lograr el caudal de operación de 2,000 lps; el cual consiste en el equipamiento e instalación de ocho bombas, cada una de 330 lps., estas situadas sobre balsas para

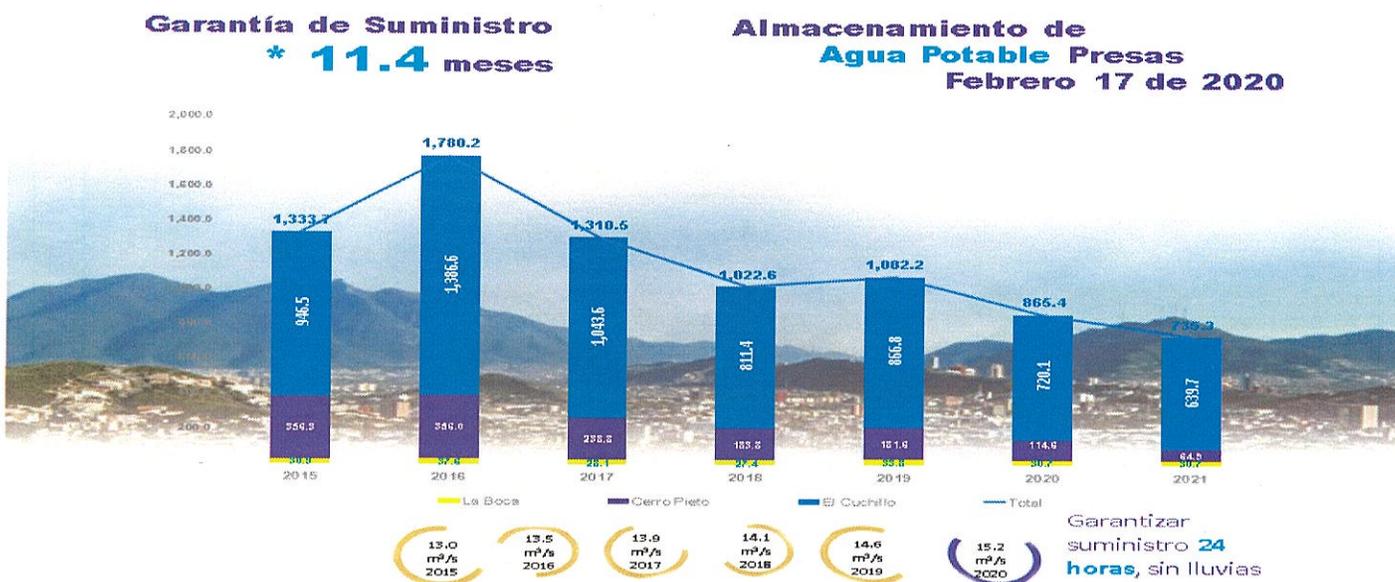




manejar un caudal nominal de 2 m³/s a la obra de toma, tuberías de conducción de 36", subestación eléctrica y cuarto eléctrico provisional. Estos equipos propuestos para este proyecto, son móviles y se podrían utilizar en futuras contingencias que se presentarían en las presas



Finalmente presentó la gráfica que muestra el comportamiento del 2015 a la fecha, misma que muestra que con el actual almacenamiento garantiza el suministro 24/7 por 11.4 meses, esto en caso de que no se presente ninguna lluvia.



M. Salazar de los Angeles

Después de un breve deliberación al respecto los Señores Consejeros se dieron por enterados y sugirieron pasar al siguiente punto.

PUNTO 7 DEL ORDEN DEL DÍA. ASUNTOS GENERALES.

7.1 DEL ORDEN DEL DÍA. FORTALECIMIENTO COMERCIAL.

Continuado con el Orden del Día, el Secretario Técnico cedió el uso de la palabra al C. Carlos García Salazar, Coordinador de Procesos y Calidad y Encargado de la Dirección Comercial, quien inició su intervención comentando a los miembros de Consejo que se han tenido reuniones con el C. Mariano Montero y el C. Javier Arteaga, donde desde el mes de noviembre se ha estado trabajando en el programa para tratar de mejorar los números en tema de cartera por lo cual inicio presentando el comportamiento de cobranza del 2019 y 2020:

[Handwritten signatures]

Comportamiento General 2019-2020

	\$ Facturación (Millones)	Adeudo (Millones)	Aumento Cartera
2019	\$8,192.5	\$5,452	7.21%
2020	\$8,391.0	\$6,289	12.69%

	\$ Pagos (Millones)	Cientes Con Contrato	Cientes Con Adeudo
	\$7,799.4	1,770,626	1,311,408
	\$7,593.0	1,829,150	1,326,425

	Diferencia (Millones)	Cientes Sin Contrato	Predios Nuevos
	(\$393.1)	242,574	48,077
	(\$798.0)	220,165	36,118

	Eficiencia Comercial	Cientes Activos	Contratos Nuevos
	95.20%	1,719,673	65,746
	90.49%	1,749,030	39,661

Comportamiento Tarifa Doméstica 2019-2020

	\$ Facturación (Millones)	Adeudo (Millones)	Aumento Cartera
2019	\$4,372.2	\$4,162	13.78%
2020	\$4,882.0	\$5,029	17.41%

	\$ Pagos (Millones)	Cientes Con Contrato	Cientes Con Adeudo
	\$3,798.5	1,660,733	1,243,928
	\$4,006.5	1,717,931	1,263,178

	Diferencia (Millones)	Cientes Sin Contrato	Predios Nuevos
	(\$573.7)	240,042	46,763
	(\$875.5)	218,051	35,210

	Eficiencia Comercial	Cientes Activos	Contratos Nuevos
	86.88%	1,627,580	64,100
	82.07%	1,657,418	38,298

Nota: el tablero considera las tarifas: doméstico, comercial, industrial, público, ART y descarga

Comportamiento Tarifa Comercial-Industrial 2019-2020

	\$ Facturación (Millones)	Adeudo (Millones)	Aumento Cartera
2019	\$3,089.7	\$553	-9.39%
2020	\$2,841.3	\$475	27.14%

	\$ Pagos (Millones)	Cientes Con Contrato	Cientes Con Adeudo
	\$3,141.6	98,847	60,047
	\$2,970.2	100,044	55,848

	Diferencia (Millones)	Cientes Sin Contrato	Predios Nuevos
	\$51.9	2,465	1,202
	\$129.0	2,054	786

	Eficiencia Comercial	Cientes Activos	Contratos Nuevos
	101.68%	82,583	1,534
	104.54%	82,121	1,239

Nota: el tablero considera las tarifas: comercial, industrial y ART.

Comportamiento Tarifa Pública 2019-2020

	\$ Facturación (Millones)	Adeudo (Millones)	Aumento Cartera
2019	\$538.4	\$714	-17.64%
2020	\$464.0	\$747	5.85%

	\$ Pagos (Millones)	Cientes Con Contrato	Cientes Con Adeudo
	\$664.3	9,472	6,666
	\$420.3	9,581	6,629

	Diferencia (Millones)	Cientes Sin Contrato	Predios Nuevos
	\$125.9	42	87
	(\$43.7)	40	107

	Eficiencia Comercial	Cientes Activos	Contratos Nuevos
	123.39%	8,158	85
	90.58%	8,141	110

Continuando con su intervención presento las estrategias para el 2021, así como los proyectos, tal y como se muestran a continuación:

Estrategia 2021

Contratación.

- Aportaciones y diferencias
- Fortalecer el proceso de contratación de ART
- Individualizar Tomas Colectivas
- Contratación sencilla y ágil de servicios

Contratos: Crecimiento 3%
Tiempo de contratación: Reducir 5%

Lecturas, Facturación y Pago.

- Detección de fraudes (SX, giros, tomas directas)
- Agua No Contabilizada
- Ampliación de PAR en Oficinas Comerciales
- Actualización padrón de usuarios
- Medición Remota para Grandes Usuarios
- Revisión Integral de Grandes Consumidores
- Potencialización y mejora de los canales de pago
- Saneamiento de Cartera

Eficiencia Comercial: 100%
Días cartera: Reducir 30 días cartera

Atención a Clientes.

- Redefinir Clientes Especiales / Públicos
- Gestión Focalizada por tipo de usuario

Encuesta de satisfacción: Incrementar 5%

Página web, App móvil, Expediente digital, Firma electrónica, SAP IS-U, Integración automática con agentes externos, Integración sistemas factibilidades, Datos maestros, fraccionadores

me p a l e s e n l u n t e r t o

Proyectos 2021

Domésticos	Comerciales e Industriales	Públicos	Fraccionadores
<ul style="list-style-type: none"> • PAR. Programa de Apoyo de Regularización • Eficientar proceso de Contratación • Depuración de cartera • PAR 5X (grandes consumidores) • PAR 60 • Oficinas zona conurbada 	<ul style="list-style-type: none"> • Categorización-tipificación clientes • Conciliación de influentes-efluentes • Optimizar la gestión y control de descargas • Medición remota 	<ul style="list-style-type: none"> • Convenios • Programa tomas colectivas • Atención personalizada 	<ul style="list-style-type: none"> • Optimización de proceso de garantías • Eficientar proceso de incorporación

Cerrar ciclos de incorporación
 Depurar cartera incobrable
 Canales digitales contratos-atención-pago

También presentó los indicadores estratégicos con metas y resultados, abajo descritos:



El C. Javier Arteaga aprovecho su intervención para felicitar al C. Carlos García Salazar por que ha hecho un trabajo excelente fijando indicadores y avanzando con la cobranza doméstica y teniendo mejor control con la cobranza industrial.

Después de una extensa deliberación los integrantes del Consejo, se dieron por enterados y sugirieron pasar al siguiente punto del orden del día.

7.2 PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LA ENAJENACIÓN DE UNIDADES OFICIALES EN DESUSO E INCOSTEABLES DE MANTENIMIENTO, PROPIEDAD DE SADM

Continuado con el Orden del Día, el Secretario Técnico cedió el uso de la palabra al C. Gerardo Garza González, Director General, les comentó a los Consejeros que se cuenta con una cantidad de vehículos oficiales en desuso, por lo que se procedió a realizar el dictamen técnico correspondiente y como resultado se obtuvo que son unidades incosteables en cuanto a su conservación y mantenimiento, lo anterior derivado de las malas condiciones tanto mecánicas como físicas y de los elevados gastos de mantenimiento que se requiere para éstas unidades y que a continuación se describen:

TIPO	CANT.
CAMIONETA PICK-UP DE 1998 AL 2005	52
SEDAN DE 1999 AL 2008	14
NISSAN ESTAQUITAS 1998 AL 2004	3
CAMIONETA KANGOO 2008	3
HIDROCLEANER 1995 AL 1999	3
CAMION DE REDILAS 1994 Y 2002	2
MOTOCICLETAS 2008	2
TOTAL DE UNIDADES	79

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.

Vertical handwritten note on the right margin: "en a el Consejo Lead Cart"